

Fundatia HEKS/ EPER Romania

Nr. 04 / 25.01.2021

Aprobat,

Director,

Tapu Liviu Emanuel

ANUNT PARTICIPARE PROCEDURA COMPETITIVA
ATRIBUIRE CONTRACT SERVICII DE CATERING

Liviu-
Emanu
el Tapu
Digitally signed
by Liviu-
Emanuel Tapu
Date: 2021.01.25
11:23:56 +02'00'

In atentia potentialilor ofertanti

Stimata doamna, stimat domn,

Fundatia HEKS/EPER România va invita sa depuneti oferta Dvs in vederea atribuirii contractului de achizitie de **Servicii de catering**.

Obiectul contractului il reprezinta **Servicii de catering** necesare derularii proiectului "Prin educatie spre vocatie!" cod proiect PN2025, finantat prin Granturi Norvegiene 2014-2021 prin intermediul Programului "Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor", administrat de Fondul Roman de Dezvoltare Sociala (FRDS).

1. Informatii generale privind Solicitantul:

Fundatia HEKS/EPER România: str. Govora nr.10, Cluj-Napoca, <https://www.heks-eper.ro/>
Contact: Pop Cerneanu Cristina, 0773/ 930 346, Cristina.Popcerneanu@heks-eper.org

2. Obiectul achizitiei si locul de prestare a serviciilor

Obiectul achizitiei: Servicii de catering, CPV: 555200000-1 Servicii de catering

Locul de livrare: Comuna Diosig, Judetul Bihor

3. Tipul si durata contractului: Contract prestari servicii

Durata contractului: februarie 2021 – octombrie 2022

Masa calda (fel principal): februarie 2021 – octombrie 2022

Gustare rece: februarie 2021 – octombrie 2022

4. Valoarea contractului:

Valoarea maxima a achizitiei este de 63.150 lei cu TVA (57.935,78 lei pret fara TVA), alocata astfel:

Masa calda (fel principal): valoare maxima a achizitiei de 61.950,00 lei cu TVA (56.834,86 lei fara TVA), pornind de la un pret maxim estimat de 10.5 lei cu TVA/portie (9,63 lei fara TVA/portie) si de un numar maxim de 5.900 portii comandate in intervalul februarie 2021 – octombrie 2022.

Gustare rece: valoare maxima a achizitiei de 1.200,00 lei cu TVA (1.100,92 lei fara TVA)



pornind de la un pret maxim estimat pe gustare de 5,00 lei cu TVA (4,59 lei fara TVA) si de un numar maxim de 240 portii comandate in intervalul februarie 2021 – octombrie 2022.

Prețul unitar per porție oferat nu poate fi ajustat.

Valoarea totala a contractului poate fi ajustata in minus, functie de numarul total de portii efectiv livrate.

SECȚIUNEA I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROCEDURA

1. Denumire, Date de Înregistrare, Adresa și Informații de Contact

Denumire: Fundatia HEKS/EPER Romania	
Adresă: Sediul social – str. Govora nr.10, Loc. Cluj-Napoca, Jud.Cluj	
Persoana de contact: Cristina Pop Cerneanu	Telefon: 0773/930 346
E-mail:	Cristina.Popcerneanu@heks-eper.org
Adresa de internet:	https://www.heks-eper.ro/

2. Procedura

Tipul procedurii:	Procedura competitivă conform Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016
Modalitatea de desfășurare	Offline Publicată pe website: https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/

3. Criteriul aplicat

Se va atribui achiziția operatorului economic cu prețul cel mai scăzut. Aplicarea criteriului se va face doar ofertelor declarate admisibile în urma evaluării ofertelor depuse.

4. Informații Administrative

Limba în care pot fi redactate documentele de participare:	română Pentru ofertanții străini, toate documentele din cadrul ofertei redactate într-o altă limbă străină vor fi însoțite și de traducerea în limba română de către un traducător autorizat, altfel va fi considerată neconformă și va fi descalificată
---	--



Perioada de valabilitate a ofertei tehnice și financiare	Min 30 de zile calendaristice Nu intră în calcul ziua la care se începe să curgă termenul (ziua limită pentru depunerea oferte), nici ziua când acesta se împlinește. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 30 zile calendaristice va fi respinsă
---	--

5. Prezentare a Dosarului de Participare

5.1 Oferta tehnică: completarea Formularului nr. 1 cu toate informațiile cerute în document.

5.2 Oferta financiară: completarea Formularului nr. 2 cu toate informațiile cerute în document.

5.3 Împuternicire: completarea Formularului nr.3 (dacă este cazul).

5.4 Declarație de eligibilitate: completarea Formularului nr.4

5.5 Declarație privind situațiile de excludere: completarea Formularului nr.5

5.6 Declarație privind conflictul de interese : completarea Formularului nr.6

5.7 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale : completarea Formularului nr.7

Ofertantul va completa oferta financiară astfel încât să se menționeze valoarea totală a serviciilor prestate, cu și fără TVA.

Condiții:

Prețurile vor fi exprimate în RON cu și fără TVA.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va actualiza.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de activitățile necesare derulării prezentului contract de achiziție.

Ofertantul va avea în vedere în elaborarea ofertei financiare să nu depășească valorile alocate achiziției, conform bugetului achizitorului, sub sancțiunea declarării ofertei ca neconformă.

6. Modul de Prezentare și Transmitere

6.1 Toate documentele care fac parte integrantă din dosarul de participare vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau reprezentantul împuternicit; în acest ultim caz va trebui să fie inclusă în dosarul de participare împuternicirea mandatarului, respectiv Formularul nr. 3.

6.2 Dosarul de participare trebuie să conțină toate formularele și documentele relevante, menționate în prezenta Procedură, în forma cerută.

6.3 Oferta va fi expediată în plic închis și sigilat cu următoarele mențiuni:

- Numele și adresa operatorului economic care depune oferta, inclusiv e-mail și nr. telefon;
- Numele și adresa Solicitantului/Achizitorului, cu mențiunea: În atenția Cristina Pop Cerneanu,



pentru achiziția de Servicii de catering în cadrul proiectului “Prin educație spre vocație!”, cod Proiect PN2025.

7. Legislația Aplicabilă

În domeniul achizițiilor private finanțate din fonduri europene nerambursabile, inclusiv prezenta Procedură, se aplica următoarele acte normative:

- **Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016** privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuire contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul Mecanismului Financiar SEE/Norwegian 2014-2021.

8. Graficul de desfasurare al procedurii

NR.	DENUMIRE	DATA	DETALII
1.	PUBLICARE PROCEDURA pe portalul MFE	25.01.2021	Publicarea pe website https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/ – secțiunea - achizitii beneficiari privati
2.	TERMEN LIMITA pt. primirea solicitarilor de clarificari din partea ofertantilor	29.01.2021	Cererile vor fi depuse / transmise personal sau prin curier / posta la adresa Str.Govora nr.10, Cluj-Napoca sau pe email la adresa Cristina.Popcerneanu@heks-eper.org in format PDF.
3.	TERMEN LIMITA pt. transmiterea raspunsurilor de solicitare la clarificari	02.02.2021	Publicarea pe website https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/ secțiunea – achizitii beneficiari privati.
4.	TERMEN LIMITA pt. depunerea dosarelor de participare	05.02.2021 ora 12:00	Dosarele vor fi depuse / transmise personal sau prin curier / posta la adresa str. Str.Govora nr.10, Cluj-Napoca.
5.	TERMEN LIMITA pt. deschiderea dosarelor de participare	05.02.2021 ora 12:30	Dosarele vor fi deschise la sediul beneficiarului din Str.Govora nr.10, Cluj-Napoca
6.	PUBLICAREA rezultatului procedurii si a anuntului de semnare a contractului cu ofertantul castigator	In max. 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie	Publicarea pe website https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/ – secțiunea - achizitii beneficiari privati

9. Condiții și Obligații aplicabile ofertanților:

9.1 Conform Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016, în caz de clarificări/



modificări, anunțul publicat pe website-ul beneficiar.fonduri-ue.ro se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale.

9.2 În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la unele modificări care implică ajustarea ofertelor, Beneficiarul poate să prelungească termenul de depunere al acestora, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea lor, cu respectarea condițiilor de publicitate.

9.3. Privind evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016, nu este impusă nicio perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă.

9.4. Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentului Caiet de Sarcini și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

9.5. Dacă se primește o singură ofertă, Beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție, dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentului Caiet de Sarcini.

9.6. Pe parcursul evaluării ofertelor, Beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, Beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

9.7. La finalul Procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul câștigător, Achizitorul are obligația, conform prevederilor Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016, să completeze anunțul pe website-ul beneficiar.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului.

9.8. Mijloace de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționată mai sus la Secțiunea I.,pct.1. din prezentul, respectiv Cristina.Popcerneanu@heks-eper.org sau depuse la sediul Fundatiei HEKS/EPER Romania, din Cluj-Napoca, str.Govora nr.10, Jud.Cluj

9.9. Clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind Caietul de Sarcini, în termenul menționat mai sus.

Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezentul Caiet de Sarcini.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în Caietul de Sarcini al Procedurii, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe website-ul în cadrul anunțului Procedurii.

9.10 În conformitate cu Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016, Beneficiarul privat (Achizitorul) trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul Procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având și obligația de a publica pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile



calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.

9.11 Căi de atac: orice operator economic interesat are la dispoziție căile de atac conform legislației aplicabile în vigoare. Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în contextul derulării procedurii competitive, definite în cadrul prezentei Proceduri.

9.12 Cazuri de respingere a ofertelor:

- neprezentarea tuturor documentelor solicitate;
- dacă se constata intenția ofertantului de a induce în eroare Beneficiarul;
- prezentarea documentelor nesemnate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta Documentație;
- ofertarea de servicii și produse care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respectă cerințele tehnice minime solicitate;
- alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cea prevăzută în prezentul Caiet de Sarcini;
- ofertantul este insolubil sau în stare de faliment sau lichidare, are afacerile administrate de un judecător sindic, este în încetare de plăți, are suspendate activitățile de afaceri sau este în situații similare prevăzute în legislația națională;
- răspunsuri neadecvate/incomplete la solicitarea de clarificări;
- depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezentului Caiet de Sarcini nu vor fi acceptate.

9.13 Anularea Procedurii poate fi decisă atunci când:

- la data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește cel puțin o ofertă;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- au fost depuse numai oferte a caror valoare depășește valoarea estimativă menționată în anunțul de invitație publicat;
- se constată abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura sau este imposibilă încheierea contractului;
- în cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali;
- dacă Beneficiarul identifică erori de fond în Procedura care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului. În acest caz Procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua Procedura.
- sunt constatate anumite vicii de procedură care ar putea afecta derularea și atribuirea contractului, și ar putea conduce la aplicarea de corecții financiare ulterioare, Proiectul implementat de Beneficiar pentru care se face achiziția.



- în cazul în care procedura se anulează, se va publica în cadrul anunțului de pe website-ul beneficiar.fonduri-ue.ro - rubrica - achizitii beneficiari privați motivul anulării și se va închide anunțul prin neatribuire. Dacă plicul exterior în care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnată nedeschisă ofertantului.

9.14. Ofertantul câștigător se angajează să respecte oferta depusă și condițiile din contractul de achiziție care urmează să fie încheiat de părți.

9.15. Alte informații relevante:

- participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă;
- în depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în Caietul de Sarcini;
- depunerea unei oferte care nu conține toate documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei;
- prin depunerea ofertei ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract;
- ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie.

Analiza documentelor prezentate de ofertanți, de către Achizitor, nu angajează responsabilitatea sau obligația acestuia de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a Ofertantului în acest domeniu.

SECȚIUNEA II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

1. Descriere

Obiectul prezentei proceduri de achiziție constă în prestarea de servicii de catering CPV – 55520000–1, astfel:

Conținutul serviciilor consta în livrarea de:

Masa caldă (fel principal), în perioada februarie 2021 – octombrie 2022

Gustare rece, în perioada februarie 2021 – octombrie 2022

Serviciile vor fi prestate de luni până vineri, graficul de livrare fiind comunicat ulterior.

Numărul maxim de porții comandate pe parcursul perioadei de livrare este precum urmează:

- Masa caldă (fel principal)= 5.900 porții
- Gustare rece = 240 buc

Serviciile vor fi prestate în perioada februarie 2021 – octombrie 2022

1.1 Denumirea contractului

Prestări Servicii Catering pentru grupul țintă principal în cadrul proiectului „Prin educație spre



vocație” cod proiect PN2025.	
1.2 Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor Contract de prestări servicii Prestarea se va face în următoarea locație: Comuna Diosig, Județul Bihor	
1.3 Descrierea succintă a achiziției Achizitorul va achiziționa “Servicii de Catering” pentru: - grupul țintă principal (copii și tineri în situații de risc de abandon școlar/părăsire timpurie a școlii) al proiectului “Prin educație spre vocație!” cod proiect PN2025 din locația Diosig, jud.Bihor Aceste servicii sunt necesare pentru desfășurarea activităților A3, A5, A6	
1.4 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) Cod CPV: 55520000-1 Servicii catering	
1.5 Impărțire pe loturi NU	
1.6 Vor fi acceptate variante NU	
2. <u>Cantitatea și valoare maximă estimate a achiziției</u>	
2.1 Cantitatea totală maximă Numarul maxim de portii comandate pe parcursul perioadei de livrare este precum urmeaza: - Masa calda (fel principal)= 5.900 portii - Gustare rece = 240 portii	
2.2 Valoarea maximă estimată a contractului este de 57.935,78 lei fara TVA, respectiv 63.150 lei pret cu TVA. Valoarea maximă a achiziției este fixă și nu se poate ajusta pozitiv.	
<u>Valoare unitară</u>	
Valoarea cu si fara TVA porție/ persoană	Masa calda (fel principal) pret unitar/portie = 10.50 lei cu TVA = 9,63 lei fara TVA Gustare rece pret unitar/gustare = 5.00 lei fara TVA = 4,59 lei fara TVA
<u>Valoare totală</u>	
Valoare totală cu si fara TVA	Valoarea maxima a achizitiei de 63.150,00 lei cu TVA (57.935,78 lei fara TVA) este distribuita precum urmeaza: Masa calda (fel principal): valoare maxima a achizitiei de 61.950 lei cu TVA (56.834,86 lei fara TVA) pornind de la un pret maxim estimat de 10,50 lei cu TVA (9,63 lei fara TVA)/portie si de un numar maxim de 5.900 portii comandate in intervalul februarie 2021 – octombrie 2022. Gustare rece: valoare maxima a achizitiei de 1.200,00 lei cu TVA (1.100,92 lei fara TVA) pornind de la un pret maxim estimat de 5,00 lei cu TVA (4,59 lei fara TVA)/gustare si un numar maxim de 240 portii comandate, in intervalul februarie 2021 – octombrie 2022.
3 <u>Durata Contractului</u>	

Durata contractului de prestări servicii: intră în vigoare la data semnării lui și încetează nu mai târziu de 31 octombrie 2022.

SECȚIUNEA III. CONDIȚII SPECIFICE

1. Condiții de Participare

Următoarele formularele (Formularele 4 - 7 anexate la prezenta) se vor completa și depune, semnate de reprezentantul legal al Ofertantului.

1.1 Declarație de eligibilitate

Ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere (Formularul nr. 4 din prezenta) din care să reiasă că operatorul economic (persoana juridică) nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, că nu are ca membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic și că nu are persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

1.2 Declarația privind situațiile de excludere.

Ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere (Formularul nr. 5 din prezenta) din care să reiasă că operatorul economic (persoana juridică) nu se află în una dintre situațiile de mai jos:

- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- se afla într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta Procedură;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenței;
- operatorul economic i-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții, iar aceste încălcări au dus la încetarea



anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului nu a prezentat aceste informații sau nu este în masura să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

1.3 Declarația privind conflictul de interese

Ofertații nu trebuie să se afle în nicio situație de conflict de interese în relație cu niciuna dintre persoanele cu drept de decizie din cadrul Proiectului și vor depune o declarație pe propria răspundere în acest sens (Formularul nr. 6 din prezenta).

1.4 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească toate condițiile cantitative și calitative din prezenta Procedură. Ofertații vor depune o declarație pe propria răspundere în acest sens (Formularul nr. 7 din prezenta).

Persoanele cu drept de decizie în cadrul proiectului din partea Fundației HEKS/EPER România sunt:

Tapu Liviu Emanuel – Coordonator activități
Ardelean Ioana Nicoleta – Asistent coordonator
Pop Cerneanu Cristina – Responsabil financiar

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

2.1 Pentru persoane juridice înființate în România:

Prezentare certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv că acestea sunt autorizate.

Pentru persoanele juridice sau fizice străine:

Prezentare de către persoanele fizice/juridice străine a documentelor care dovedesc o formă



de înregistrare ca persoană fizică sau juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit din care sa rezulte:

- că informațiile cuprinse sunt reale/actuale la momentul prezentării;
- obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Documentele vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat, potrivit legislației în vigoare. De asemenea, persoanele juridice straine au obligația de a respecta toate celelalte condiții minime impuse prin prezenta documentație.

Se vor depune documentele solicitate sau echivalent, traduse în limba română de către un traducător autorizat.

În cazul unei asocieri/ parteneriat/subcontractari/sușineri tehnice sau financiare, fiecare membru al acestora va depune documentele specificate.

- 2.2 Autorizații sanitar-veterinar/documente ANSVSA doveditoare prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare privind activitatea de catering, valabile la data depunerii ofertei (copie)
3. Garanție de participare: nu este cazul
4. Resurse tehnice: conform Secțiunii IV. Specificații Tehnice din prezenta Procedură.
5. Informații pentru subcontractanți: nu este cazul

SECȚIUNEA IV. SPECIFICATII TEHNICE

1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele specificații tehnice minime:

Obiectul prezentei proceduri de achiziții constă în prestarea de servicii de catering în cantitate de:

- **masă caldă (fel principal) în sistem catering:** valoare maximă a achiziției de 61.950 lei cu TVA (56.834,86 lei fără TVA) pornind de la un pret maxim estimat de 10,50 lei cu TVA (9,63 lei fără TVA)/portie și de un număr maxim de 5.900 porții comandate în intervalul februarie 2021 – octombrie 2022.
- **gustare rece:** valoare maximă a achiziției de 1.200 lei cu TVA (1.100,92 lei fără TVA) pornind de la un pret maxim estimat de 5,00 lei cu TVA (4,59 lei fără TVA)/portie și de un număr maxim de 240 porții comandate în intervalul februarie 2021 – octombrie 2022.

Hrana va fi livrată în Comuna Diosig, jud. Bihor, graficul de livrare urmând a fi comunicat prestatorului după finalizarea programului de activități pentru grupul țintă, elevi ai școlii menționate.



SERVICII DE CATERING

Hrana:	Hrana va respecta normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, principiile care stau la baza unei alimentații sănatoase și cuantumului alocației zilnice de hrană, din punct de vedere caloric și cantitativ, care va fi stabilit prin contractul de achiziție. Fiecare porție de „masa caldă (fel principal)” va cuprinde: gratar, fripturi, gulasuri, peste etc. + garnituri si/sau salate, mancaruri, sarmale (gatite conform indicatiilor medicului nutritionist), avand minim 300 grame (din care minim 150 grame carne) + 50 grame paine. Mâncărurile pentru felul masă caldă (fel principal) vor consta într-un preparat din carne cu garnitură sau într-o mâncare scăzută cu carne (mazăre cu pui, ostropel, gulaș de vițel, varză cu carne, etc). Tipuri de carne ce va fi utilizata: pasare (piept, pulpă), vită sau porc (mușchi sau pulpă), pește fără oase (sub formă de file). Carnea va fi pregătită pe grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile vor consta in: legume preparate (la gratar, la abur, piure, la cuptor), orez, paste, etc. Ofertantul va indica in Oferta tehnica 12 tipuri de meniu diferite, din care Achizitorul va selecta 8-10 pentru două săptămâni succesive (in functie de graficul de livrare). Cele 8-10 meniuri vor fi alternate, câte 4-5 pentru fiecare două săptămâni succesive. Celelalte meniuri oferate vor rămâne disponibile ca și meniuri de rezervă în situațiile în care oricare din meniurile alese se dovedește în timp a fi inadecvat / refuzat de beneficiari, evaluat negativ în mod repetat. Cele 12 meniuri oferate indică felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor pe categorii principale de alimente (carne, legume, cereale etc.). Gustarea rece poate cuprinde: fructe proaspete, iaurt, sandwich rece, etc. Ofertantul va indica in Oferta tehnica 3 (trei) tipuri de gustari reci diferite. EXCEPȚIE În cazul în care cursurile școlare se vor desfășura în regim online cantitatea de alimente aferentă unei saptamani școlare se va livra o dată pe săptămână, in limita bugetului existent, sub forma unui pachet alimentar ce conține hrana rece (Exemple: șnițele, chiftele, rulada de carne, salam uscat, gordon bleu, legume, pâine, etc). Livrarea se va face la o locație stabilă de comun acord între prestator și achizitor. In cazuri specifice, Achizitorul poate solicita adaptarea meniurilor la afectiunile, bolile si indicatiile medicale ale unor beneficiari final (elevi), daca va fi cazul. Cele 12 meniuri oferate indică felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor pe categorii principale de alimente (carne, legume, cereale etc.). La intocmirea meniurilor se va tine cont de urmasorii factori:
--------	---

	- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide etc.); - anotimpul în care se distribuie meniurile; - varietate, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară; - fiecare meniu oferit va cuprinde carne (peste, pasare, vita sau porc). Meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale) și glucidele cereale, legume). În elaborarea meniurilor se va consulta un medic nutritionist care să indice cele mai potrivite alimente pentru nivelul de vârstă al beneficiarilor (elevi în ciclul gimnazial, clasele VII-VIII). În elaborarea meniurilor se vor respecta următoarele recomandări: - evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă de mâncare; - mâncărurile nu vor fi excesiv de grase; - sosurile nu vor conține prea multă făină sau alte adaosuri de îngroșare; - se vor evita semipreparatele din carne (pastramă, afumături, sunci); - se va utiliza carne proaspătă preparată; - preparatele nu vor fi condimentate excesiv sau prea sărate; - preparatele vor fi aduse calde. Ca metode de preparare preferate se vor folosi: fierbere, înăbușire, coacere. Se vor putea utiliza și astfel de meniuri cu argumentație adecvată. În prepararea meniurilor se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergogeni sau substanțe conservante și/sau coloranți artificiali. Oferantul trebuie să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar. Porțiile vor fi pregătite și preparate de către Prestatorul serviciilor de catering în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare conform Ordinului nr. 1955 din 18/10/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, în conformitate cu Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți.
Mod de ambalare	Porțiile de hrană vor fi livrate în caserole de unică folosință. Recipientele (caserole) și tacamurile de unică folosință sunt incluse în oferta de preț pe porție. Pentru fiecare grupă de beneficiari vor fi asigurate un minim de 5 tacamuri de rezervă pentru situațiile neprevăzute în care acestea se pierd, se rup, sunt scapate pe jos de beneficiari. Costul recipientelor și tacamurilor va fi inclus în prețul ofertei / porție. Hrana caldă va fi ambalată etans în caserole individuale însoțite de tacamuri de unică folosință. Porțiile de mâncare vor fi transportate în cutii/genti termoizolante. Cutiile/gențile

	termoizolante în care se transportă caserolele individuale vor fi lăsate în școala pentru a se menține mâncarea caldă în intervalele de timp de cca. 60-120 de minute dintre livrarea efectivă și consumul efectiv. Cutiile/gențile vor fi ridicate de Prestator în următoarea zi de livrare. Prestatorul trebuie astfel să-și asigure minim 2 seturi de cutii/genți termoizolante. Cutiile/gențile termoizolante utilizate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor.
Mod de transport	Costul transportului porțiilor de hrană de la locul preparării până la locația de distribuție (comuna Diosig) va fi inclus în pretul ofertei / porție. Transportul porțiilor de hrană se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar. Toate livrările vor fi însoțite de certificat de conformitate și aviz de însoțire a marfii. Mijloacele de transport și containerele folosite vor fi supuse dezinfectiei, conform normelor epidemiologice în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor vor putea să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, vor putea permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate. Pe parcursul derulării contractului, vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi menținute curate și în bună stare de întreținere și funcționare, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea.
Comanda:	În vederea facilitării procesului de livrare, Prestatorul va primi lista cu persoane și date de contact, reprezentanți ai Achizitorului în Școala Gimnazială Nr. 1 Comuna Disig, cu care Prestatorul va comunica direct. Comunicarea directă va fi utilizată pentru orice situație neprevăzută. Atunci când Prestatorul întâmpină dificultăți în comunicarea cu reprezentanții Achizitorului din școală, se va comunica direct cu reprezentantul desemnat de Achizitor la sediul acestuia din Cluj-Napoca, str. Govora, nr. 10. Orice modificare la nivel de grafic săptămânal/orar de livrare va fi comunicată de Achizitor Prestatorului. Orice modificare la nivel de număr de porții pentru o zi de livrare va fi anunțată direct (telefonic/SMS/alte forme de comunicare instant) prestatorului de către reprezentanții Achizitorului din școală cel târziu până la ora 10.00. Astfel de variații pot apărea din cauza eventualelor absențe anunțate ale elevilor, îmbolnăviri, etc. Prestatorul își asumă obligația de a consulta mesajele primite de la reprezentanții Achizitorului. Situațiile în care aceste variații (absențe) nu au fost anunțate în termenul stabilit duc automat la livrarea porțiilor de hrană și la facturarea acestora. Aceste reguli și termene pot fi modificate ulterior cu acordul partilor în funcție de evoluția în timp și intrarea în rutină a modurilor de lucru specifice unității de învățământ. Meniul livrat de Prestator va fi diferit pentru fiecare zi a săptămânii și pentru două săptămâni succesive, pornind de la cele 12 tipuri de meniuri oferite de Prestator.
Ajustarea comenzilor	Având în vedere evoluția produselor disponibile pe piață și perioada lungă de timp a contractului, meniurile oferite inițial pot fi ajustate la propunerea

	Prestatorului, cu acordul reprezentanților Achizitorului. De asemenea, pe baza opiniei copiilor și reprezentanților Achizitorului (prezenți la servirea mesei), Achizitorul poate solicita înlocuirea felurilor de mâncare refuzate de majoritatea copiilor (dacă va fi cazul). În aceste cazuri, Prestatorul va propune variante noi de meniu, dar cu respectarea condițiilor minime descrise anterior (gramaj, calitate).
Livrare	Livrarea hranei în unitățile școlare se va face de către reprezentanții Prestatorului conform graficului de livrare stabilit sau modificat conform procedurii precizate anterior. EXCEPȚIE În cazul în care cursurile școlare se vor desfășura în regim online cantitatea de alimente aferentă unei săptămâni școlare se va livra o dată pe săptămână sub forma unui pachet alimentar ce conține hrana rece. (Exemple: șnițele, chiftele, rulada de carne, salam uscat, gordon bleu, legume, pâine, etc). Livrarea se va face la o locație stabilită de comun acord între prestator și achizitor. Reprezentanții Prestatorului se vor asigura de predarea cutiilor/gentilor cu hrana în incinta unității școlare către reprezentanții Achizitorului. Reprezentanții Achizitorului vor verifica numărul de porții și calitatea acestora, precum și starea direct observabilă a acestora (temperatura, starea fizică a caserolelor, prezența tacamurilor). Cantitatea și starea porțiilor de hrana vor fi confirmate prin semnarea de recepție a avizului de livrare. Distribuirea porțiilor către beneficiari (elevi) este în sarcina reprezentanților Achizitorului din unitatea școlară. Eventuale deteriorări / deficiențe aparute ulterior predării cutiilor/gentilor cu alimente către reprezentanții Achizitorului din școli nu pot fi imputate Prestatorului. Modul de distribuire a porțiilor de hrana către beneficiari nu intra în sarcina Prestatorului. Cerințe: - Hrana va fi împachetată, manipulată, și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricăror contaminări care vor face alimentele improprie consumului uman sau care pot pericula sănătatea participanților. - Alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării. - Mijloacele de transport și containerele de transport, trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor. - Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare. - Ofertantul va livra mâncarea porționată cu vesela de unică folosință (recipiente, tacâmuri), astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar veterinar.
Personal implicat	Personal implicat din partea Prestatorului în pregătirea și transportul hranei va fi calificat, avizat medical și echipat corespunzător potrivit normelor de igienă și sanitare din legislație specifică. Cerințe specifice privind igiena personală: - Fiecare angajat al Prestatorului care lucrează în zona de manipulare a

	alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipament de protectie si de lucru adecvat si curat. - Personalul care lucreaza la prepararea hranei va avea analizele medicale la zi si va respecta regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia in vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participa in mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea si servirea hranei preparate se va efectua in conformitate cu Normele de Protectie a Muncii pentru Unitatile de Alimentatie Publica si conform indicatiilor medicului de medicina muncii, putand fi verificat de Achizitor, ori de cate ori este cazul.
Mijloace de verificare	Reprezentantii desemnati ai Achizitorului au dreptul de a urmari si a verifica modul de preparare si ambalare a hranei in unitatile Prestatorului ori de cate ori considera necesar. O astfel de verificare se face cu notificarea prealabila a Prestatorului, cu cel putin 24 de ore inainte de efectuarea vizitei de verificare. Reprezentantii desemnati ai Achizitorului au dreptul de a urmari distribuirea alimentelor in scoala. In cazul in care se constata situatii de risc cu privire la transportul si calitatea alimentelor ce pot afecta sanatatea copiilor, reprezentantii Achizitorului pot sa opreasca distribuirea hranei, iar Prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana dovedite a fi neconforme cu altele corespunzatoare, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta. Prestatorul are obligatia de a preleva probe alimentare de la fiecare lot (destinat unitatii scolare), de a le păstra 48 de ore in conditii optime in vederea unor posibile verificari ulterioare. Prestatorul are obligatia de a prezenta oricand la cerere Achizitorului toate autorizatiile de functionare si transport.
Receptia	Efectuarea receptiei: - Receptia hranei se va realiza zilnic de către Achizitor prin persoanele desemnate de către acesta. - Factura lunara va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții receptionate zilnic. De asemenea prestatorul va prezenta declaratia de conformitate. - În cazul constatării unor deficiente în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
Certificari si autorizari	Furnizorul de servicii catering trebuie sa detina toate autorizatiile necesare functionarii, avand implementat sistemul de autocontrol al calitatii si sigurantei alimentelor conform cerintelor HACCP. Autovehiculele cu care se realizeaza transportul vor prezenta autorizatii sanitar-veterinare la zi. Toate produsele vor respecta prevederile legale in vigoare privind siguranta alimentelor. In vederea prepararii meniurilor, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarilor și prescolarilor.
Durata	Februarie 2021 - octombrie 2022.

SECȚIUNEA V. FORMULARE



DENUMIRE	DESCRIERE
Formularul nr. 1	Oferta tehnică (model)
Formularul nr. 2	Oferta financiară (model)
Formularul nr. 3	Împuternicire (model)
Formularul nr. 4	Declarație de eligibilitate
Formularul nr. 5	Declarație privind situațiile de excludere
Formularul nr. 6	Declarație privind conflictul de interese
Formularul nr. 7	Declarație de acceptare condiții contractuale



Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 4.720.491 lei oferit de Granturile Norvegiene în cadrul Programului Dezvoltare locală. Obiectivul proiectului este Creșterea gradului de incluziune socială și menținerea în sistemul de educație a 645 de elevi în situații de risc din regiunile Centru și Nord-Vest prin crearea de activități de tipul „Școala după școală”.

Ofertantul
[denumirea]

Formularul nr. 1

OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul, ...[denumirea], având sediul în..... [adresa], nr. înreg. la Reg. Com. [●], C.I.F. [●], reprezentant legal prin..... [nume și prenume], în calitate de..... [funcția sau calitatea], privind procedura de achiziție de Servicii de catering, în cadrul Proiectului PN2025, "Prin Educație spre vocație" formulez următoarea ofertă tehnică:

1. **Valabilitatea Ofertei Tehnice:..... [nr. zile]** (nr. zile în litere), de la data limită pentru depunerea dosarelor de participare în cadrul Procedurii.

2. **Îndeplinirea specificațiilor tehnice:**

SPECIFICAȚII TEHNICE		ÎND* DA/ NU	MODALITATEA de îndeplinire a criteriului (descrieți modul de îndeplinire)
Descriere servicii	Servicii de catering		
Grafic de livrare			
Hrana/Meniuri agreate			
Comanda			
Livrarea			
Recepția			
Durata:			

*îndeplinesc. Scrieți DA sau NU.

3. Ofertantul, poate îndeplini cu succes **toate** obiectivele și cerințele Procedurii, la cele mai înalte standarde de calitate și profesionale, inclusiv, dar fără a se limita la:[descrierea].
Prezentul document a fost semnat astăzi,..... [data], de către reprezentatul legal al Ofertantului, în scopul participării la Procedura menționată mai sus.

Data.....

Operator economic

.....
Reprezentant

.....
Semnătura autorizată



Ofertantul
[denumirea]

Formularul nr. 2

OFERTA FINANCIARĂ

Examinând Anunțul, Documentația pentru ofertanți inclusiv specificațiile tehnice și procedurale, subsemnatul/subsemnata, ...(nume, prenume), reprezentant al..... (denumirea operatorului economic), cu sediul în(adresa operatorului economic), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele curinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de catering, CPV: 55520000 1 Servicii de catering pentru

Costul unitar masa calda de lei cu TVA, respectiv fara TVA
Costul unitar gustare rece de lei cu TVA, respectiv fara TVA

Costul total masa calda de lei cu TVA, respectiv lei fara TVA
raportat la porții pentru întregul contract.

Costul total gustare rece de lei cu TVA, respectiv lei fara TVA
raportat la porții pentru întregul contract.

**Cost total oferta financiara..... lei cu TVA, respectiv lei fara TVA
pentru întregul contract.**

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile începând cu data depunerii/primirii ofertei.

În cazul acceptării ofertei, aceasta va ramane valabilă și neschimbată pe o perioada de 30 de zile de la acceptarea ei.

Prezenta oferta a fost elaborata în cadrul procedurii de achiziție de **Servicii de catering pentru proiectul „ Prin educație spre vocație!” PN2025.**

Data.....

Operator economic

.....
Reprezentant



.....
Semnătura autorizată

Ofertantul /
[denumirea]

Formularul nr. 3

ÎMPUTERNICIRE

.....[denumirea Ofertantului / altă parte], având sediul în[adresa], nr. înreg. la Reg. Com. [●], C.I.F. [●], reprezentant legal prin [nume și prenume], în calitate de [funcția sau calitatea] („Ofertantul”), împuternicim prin prezenta pe [nume și prenume Împuternicit], domiciliat în [adresa], posesor al C.I. cu CNP [●] („Împuternicitul”), să ne reprezinte la procedura de achiziție Servicii de Catering în cadrul Proiectului „Prin educație spre vocație!” PN2025.

În îndeplinirea mandatului său, Împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la Ofertant în legătură cu participarea la prezenta procedură.
- Să participe în numele Ofertantului la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele Ofertantului contestațiile cu privire la procedură.

Mandatul Împuternicitului începe cu data prezentei și încetează după încetarea contractului aferent procedurii.

Data.....

Operator economic

.....
Reprezentant

.....
Semnătura autorizată



Ofertantul /
[denumirea]

Formularul nr. 4

DECLARAȚIE
de eligibilitate

Ofertantul, [denumirea], având sediul în [adresa], nr. înreg. la Reg. Com., C.I.F., reprezentant legal prin [nume și prenume], în calitate de [funcția sau calitatea], privind procedura de achiziție Servicii de Catering în cadrul Proiectului „Prin educație spre vocație” PN2025, declară pe propria răspundere următoarele:

1. Nu are persoane cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile sau fraudă.
2. Informațiile furnizate în cadrul procedurii sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelege că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea acestuia, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Autorizează prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea acestuia.
4. Prezenta declarație este valabilă pe toată durata procedurii.

Data.....

Operator economic

.....
Reprezentant

.....
Semnătura autorizată



Ofertantul
[denumirea]

Formularul nr. 5

DECLARAȚIE
privind situațiile de excludere

Ofertantul, [denumirea], având sediul în [adresa], nr. înreg. la Reg. Com....., C.I.F., reprezentant legal prin [nume și prenume], în calitate de [funcția sau calitatea], privind procedura de achiziție Servicii de Catering în cadrul Proiectului " Prin educație spre vocație!" PN2025, declară pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de mai jos:

- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- participarea anterioară a acestuia la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenței;
- și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prezenta declarație este valabilă pe toată durata procedurii.

Data.....

Operator economic

.....
Reprezentant

.....
Semnătura autorizată



Ofertantul /
[denumirea]

Formularul nr. 6

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese

Ofertantul, [denumirea], având sediul în [adresa], nr. înreg. la Reg. Com....., C.I.F....., reprezentant legal prin [nume și prenume], în calitate de [funcția sau calitatea], privind procedura de achiziție Servicii de Catering în cadrul Proiectului, " Prin educație spre vocație!" PN2025, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

Subsemnatul, declar că voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data.....

Operator economic

.....

Reprezentant

.....

Semnătura autorizată



Ofertantul /
[denumirea]

Formularul nr. 7

DECLARAȚIE
de acceptare condițiilor contractuale

Ofertantul, [denumirea], având sediul în [adresa], nr. înreg. la Reg. Com. [●], C.I.F. [●], reprezentant legal prin [nume și prenume], în calitate de [funcția sau calitatea], privind procedura de achiziție Servicii de Catering în cadrul Proiectului „Prin educație spre vocație!” PN2025, declar pe propria răspundere următoarele:

Sunt de acord cu toate prevederile contractului de achiziție publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data.....

Operator economic

.....
Reprezentant

.....
Semnătura autorizată



MODEL
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. _____ data _____

Preambul

Prezentul Contract s-a încheiat în temeiul Codului civil roman, al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, al Raportului procedurii nr. și al ofertei acceptate
Între

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Fundatia HEKS/EPER Romania cu sediul în Cluj-Napoca, str. Govora, nr.10, jud. Cluj, CIF 35496510, tel. 0744/ 604 967, cont bancar RO96BTRLRONCRT0318297803 deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin director Tapu Liviu Emanuel, în calitate de achizitor, pe de o parte, și

1.2 _____ cu sediu in localitatea _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la sucursala _____, reprezentat prin domnul _____, administrator în calitate de prestator, pe de altă parte.

CAPITOLUL II - DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. rezilierea contractului – desființarea pe viitor a contractului fără ca acesta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.



CAPITOLUL III - INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL IV - OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să livreze Servicii de catering conform ofertei, cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering; în cadrul proiectului „ Prin educație spre vocație” PN2025, în conformitate cu obligațiile din prezentul contract și conform ofertei, inclusiv răspunsurile Prestatorului la solicitările de clarificări formulate de Achizitor, după caz.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, lunar, în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii.

CAPITOLUL V - VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, în conformitate cu Oferta financiară, anexă la prezentul contract, pe porție de hrana este de pret fara TVA, respectiv de pret cu TVA, în conformitate cu Oferta financiară a Prestatorului și în condițiile respectării specificațiilor din Oferta tehnică.

5.2. - Prețul maxim al contractului este de lei fara TVA, respectiv cu TVA, defalcat precum urmeaza:

- numar portii de mancare calda * lei/porție cu TVA = ...lei cu TVA, respectiv lei fara TVA.

- numar portii de gustare rece..... * lei/porție cu TVA =.....lei cu TVA, respectiv lei fara TVA.

5.3 - Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, conform art. 6, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 72/2013, prin ordin de plată.

CAPITOLUL VI - DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata de executare a prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la data de 31.10.2022.

CAPITOLUL VII - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 – Documentele contractului sunt:

- Oferta financiară, Oferta tehnică, Documentele de calificare, inclusiv răspunsurile Prestatorului la solicitările de clarificare formulate de Achizitor, după caz.

CAPITOLUL VIII - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

8.1 – OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI



- a) Prestatorul se obligă să presteze Servicii de catering în conformitate cu Oferta tehnică și Oferta financiară, cu respectarea clauzelor corespunzătoare din contractul de încheiere semnat de Achizitor, în calitate de Beneficiar al contractului de încheiere.
să acționeze pentru remedierea situațiilor neprevăzute apărute în cursul desfășurării evenimentului;
- b) să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini și toate ANEXELE 1,2,3,4,5,6, care sunt parte la prezentul contract.
- c) Să mențină prețurile ferme în conformitate cu oferta și să nu le modifice până la finalizarea contractului;
- d) Centralizatoarele lunare ale livrarilor din partea prestatorului vor fi anexe la contract;
- e) să întocmească factura lunară pentru serviciile prestate;
- f) să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:
 - i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, numai cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:
 - (i) încălcarea drepturilor a fost constatată printr-o hotărâre definitivă pronunțată de către o instanță judecătorească competentă;
 - (ii) notificarea Prestatorului cu privire la reclamațiile și/sau acțiunile în justiție în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii reclamațiilor, respectiv de la data primirii cererii de chemare în judecată în fond de către Achizitor;
 - ii. despăgubirile să se refere exclusiv la daunele directe suferite de Achizitor și datorate culpei exclusive a Prestatorului; sau daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente încălcării unor drepturi prevăzute la litera f), cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.
- g) să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract;
- h) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, parte integrantă a prezentului contract;
- i) să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;
- j) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- k) Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național;
- l) Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract confidențiale și nu va publica sau divulga nici un element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil al beneficiarului. Dacă există divergențe cu



privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului;

- m) Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de a se angaja în orice activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar conform prezentului contract;
- n) Prestatorul se obligă să remedieze orice executare necorespunzătoare a serviciilor într-un termen rezonabil convenit de comun cu achizitorul
- o) Prestatorul se obliga sa asigure conditiile igienico-sanitare prevazute de actele normative in vigoare pentru depozitarea si pastrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distributia hranei.
- p) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de catering la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.
- q) Prestatorul se obliga sa transporte si sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate, in caserole de unica folosinta, individuale pentru fiecare fel de mancare, in conformitate cu normele de igiena in vigoare. Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuiesc mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare si trebuie, unde este necesar, sa fie create si construite pentru a permite o curatare adecvata si/sau dezinfectie.
- r) Prestatorul are obligatia sa livreze hrana direct la locatiile precizate in caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi aviz de insotire a marfii/alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de catre achizitor.
- s) Prestatorul se obligă sa întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribute, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distributie) pentru distribuirea produselor agroalimentare si a altor bunuri ce intra in consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- t) Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie sa aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.
- u) Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.
- v) În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

8.2 - OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

- a) Comanda pentru numarul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face conform Caietului de sarcini. Comanda se va face de către persoanele desemnate de achizitor.



- b) Numarul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor din ziua curentă sau conform estimării achizitorului, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).
- c) Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.
- d) Persoana desemnată de către achizitor are dreptul de a urmări verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constata abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.
- e) Facturarea serviciilor prestate se va face de către prestator o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta cantitățile și eventualele sume menționate în avizele de însoțire a marfurilor. Plata facturilor se va face în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.
- f) să achite contravaloarea serviciilor conform Art.5 – Valoarea contractului și modalități de plată;
- g) să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile cerute de acesta pentru buna prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- h) să recepționeze serviciile prestate conform caietului de sarcini;
- i) să colaboreze cu Prestatorul pentru soluționarea situațiilor neprevăzute

CAPITOLUL IX – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul prezentului contract, ca penalități, o sumă echivalentă cu o 0,01% pe zi de întârziere, din valoarea rămasă de executat.

9.2 - Pentru neplata la termen a obligațiilor către Prestator, Achizitorul datorează o sumă echivalentă cu o 0,01% pe zi de întârziere, din valoarea rămasă de facturat.

9.3 - (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate ca, în urma emiterii unei notificări de întârziere, de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune – interese într-un quantum ce va fi stabilit prin prezentul contract.

(2) Termenul în care partea culpabilă trebuie să execute obligațiile în mod corespunzător este de 10 zile calendaristice de la primirea notificării de întârziere.

(3) În cazul în care, partea culpabilă își îndeplinește obligațiile contractuale înăuntrul termenului de 10 zile, rezilierea va înceta de drept.

9.4 - (1) Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:



- a) Prestatorul a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - b) în situația în care Prestatorul cesionează drepturile/creanțele sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul Achizitorului;
 - c) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii.
- (2) Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:
- a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale, deși a fost notificat în prealabil de Achizitor;
 - b) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea contractului;
 - c) în situația în care Achizitorul, pentru diferite motive care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, decide să rezilieze prezentul contract;
 - d) dacă în termen de 15 zile calendaristice de la data notificării intenției de modificare/completare a contractului, părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea propusă;
 - e) Prestatorul se află la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - f) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o Decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- (3) Prezentul contract se va completa cu prevederile de drept ale N.C.C. și N.C.P.C. în materia rezilierii.

9.5 - În cazul în care Prestatorul se află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, se aplică prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

9.6 - Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 9.5 se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

9.7 - Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

9.8 - (1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată de către FRDS (Operatorul de program).

(3) În cazul prevăzut la art. 9.8 alin. (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a



contractului.

9.9 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.10 - În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

9.11 - Clauza de la art. 9.10 are drept efect desființarea necondiționată a contractului de îndată ce a expirat termenul de executare, fără ca obligațiile contractuale să fi fost duse la îndeplinire.

CAPITOLUL X – CONFLICTUL DE INTERESE

10.1 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum acestea sunt definite la art. 2.1, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut pe parcursul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

10.2 – Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului achiziției, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

10.3 – Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

CAPITOLUL XI – PENALITĂȚI

11.1 - În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, va plăti Achizitorului penalități calculate conform prevederilor Legii nr. 72/2013. Achizitorul are dreptul de a percepe din valoarea prestației neefectuate, ca penalități, un procent egal cu dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei dobânzii de referință plus opt puncte procentuale, pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care Achizitorul nu efectuează plata conform art. 5.2, acesta va plăti Prestatorului penalități conform prevederilor Legii nr. 72/2013, calculate conform articolului sus menționat.

11.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru



Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL XII – SUBCONTRACTANȚI

12.1 - Prestatorul nu poate subcontracta serviciile contractului.

CAPITOLUL XIII– CESIUNEA

13.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

13.2 - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

CAPITOLUL XIV – FORȚA MAJORĂ

14.1 - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

14.2 - Partea care se află în caz de forță majoră, o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării imediat și în mod complet despre apariția cauzei de forță majoră.

14.3 - Prin forță majoră se înțelege un eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și îndeplinirea contractului.

14.4 - Dacă în termen de 7 zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre acestea să pretindă daune - interese.

14.5 - Încetarea cazului de forță majoră va fi comunicată celeilalte părți contractante în scris, în termen de 24 de ore.

CAPITOLUL XV – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1 – Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) prin îndeplinirea obiectului prezentului contract;
- c) în cazul falimentului/desființării uneia sau ambelor părți.

15.2 – De asemenea, părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

- a) neexecutarea de către una dintre părți a obligațiilor contractuale;
- b) dacă în termen de 15 de zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.

Intenția de reziliere a contractului trebuie notificată celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice de la data exigibilității obligației neîndeplinite.

CAPITOLUL XVI - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.



CAPITOLUL XVII – COMUNICĂRI

17.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin intermediul serviciilor poștale, telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL XVIII – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 - Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective.

18.3 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Achizitorului.

CAPITOLUL XIX- LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Fundatia HEKS/EPER Romania
Cluj-Napoca

Prestator,
.....

Director,
Tapu Liviu Emanuel

Administrator

